

Kolejní klub Pod-O-Lee

Interní předpis IP 1/2025: Jmenované funkce a jejich specifikace

Článek I: Úvodní ustanovení

Obecná

1. Tímto předpisem Představenstvo kolejního klubu Pod-O-Lee definuje samostatně jmenované funkce aktivních členů kolejního klubu Pod-O-Lee a upravuje náplň práce v rámci jejich funkce. Činnosti nad rámec funkce jsou podporovány v případě, že jsou podpořeny Představenstvem kolejního klubu Pod-O-Lee.
2. Pod pojmem Předseda se rozumí Předseda kolejního klubu Pod-O-Lee.
3. Pod pojmem Představenstvo se rozumí Představenstvo kolejního klubu Pod-O-Lee.
4. Zkratka POD značí kolejní klub Pod-O-Lee a SU značí Studentskou unii ČVUT.

Specifická:

1. Jmenovaná funkce, dále jen "JF"

Článek II: Všeobecná práva a povinnosti v rámci jmenovaných funkcí

1. Každá JF udržuje manuál popisující náplň a pracovní postupy pro výkon jeho funkce. Odpovídá za provedení revize tohoto manuálu alespoň jednou ročně.
2. Pokud není definováno jinak, JF se zodpovídá Předsedovi.
3. Všechny JF a jejich zástupci jsou zapsáni v klubovém informačním systému a mají práva potřebná k výkonu jejich funkce.
4. Pokud není výslovně zmíněno jinak, žádná ze JF nemá možnost přijímat nové členy klubu POD.
5. Všechny JF a jejich zástupci komunikují a úzce spolupracují s Představenstvem.
6. Každá JF je zodpovědná za návrh čerpání z klubového rozpočtu a samotné jeho čerpání v rámci kompetence své funkce.
7. Všechny JF jsou povinny udržovat aktuální evidenci klubového majetku, za který zodpovídají.
8. Všechny JF musí být jmenovány Předsedou. JF jsou jmenovány na dobu určitou a to vždy maximálně na 1 rok. Funkční období JF končí s 31.8. daného roku včetně.
9. Všechny JF mohou být pro neplnění povinností odvolány. Učiní tak Předseda po diskusi s Představenstvem.
10. Všechny JF mohou odstoupit z funkce. O svém odstoupení informují buďto písemně do emailové konference predstavenstvo@pod.cvut.cz, písemně Předsedovi nebo osobně na schůzi Představenstva.

Článek III: Specifikace jmenovaných funkcí

Finanční manažer

1. Napomáhá Předsedovi v rámci řešení hospodaření klubu.
 - a. Má přístup do elektronického bankovníctví klubu.
 - b. Po dohodě s Předsedou zadává a schvaluje platby.
2. Na základě pokynu Předsedy komunikuje s externími dodavateli a zajišťuje nabídky pro POD.
3. Napomáhá s tvorbou hlášení o stavu a inventur POD.

Kolejní klub Pod-O-Lee

4. Ve spolupráci s Předsedou a Správcem systémů řeší a eviduje členské příspěvky.
5. V případě, že tento post není obsazen, automaticky ho zastává Místopředseda POD.

HR manažer

1. Pořádá a dohlíží na nábor nových aktivních členů a jejich následné zaškolení do funkce.
2. Pořádá a dohlíží na naplň stmelovacích akcí pro aktivní členy POD.
3. Stará se o zasedací místnost a vybavení v ní uložené.
4. Stará se o klubovnu a vybavení v ní uložené.
5. Sbírá zpětnou vazbu o fungování POD.
6. Přijímá nové členy POD.

PR manažer

1. Spravuje sociální sítě POD.
2. Zajišťuje komunikaci se členy POD.
3. Stará se o prezentaci POD uvnitř i vně.
4. Zodpovídá za údržbu PR místnosti a vybavení v ní uložené.
5. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu se Správcem Projektů.
6. Podílí se na organizaci klubových akcí a realizaci projektů.

Člen PR týmu

1. Zodpovídá se Správci Projektů, PR manažerovi a komunikuje s nimi.
2. Zodpovídá za údržbu PR místnosti.
3. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu se Správcem Projektů.
4. Podílí se na organizaci klubových akcí a realizaci projektů.
5. Jeho jmenování a odvolání navrhuje Správce Projektů po konzultaci s PR manažerem.

Hlavní fotograf

1. Dokumentuje akce a projekty POD.
2. Zpřístupňuje fotografie k použití při prezentaci POD a jeho aktivit Správci Projektů a PR manažerovi.
3. Stará se o klubovou fotovýbavu.

Fotograf

1. Dokumentuje akce a projekty POD.
2. Zodpovídá se Hlavnímu fotografovi.
3. Zpřístupňuje fotografie k použití při prezentaci POD a jeho aktivit.
4. Jeho jmenování a odvolání navrhuje Hlavní fotograf.

Projekty klubu POD

Správce Pod-O-Film

1. Odpovídá za organizaci projektu Pod-O-Film.
2. Stará se o tvorbu a distribuci propagačních materiálů týkajících se promítání Pod-O-Film.
3. Spravuje klubový majetek spojený s organizací projektu.

Správce Pod-O-Dance

1. Odpovídá za organizaci projektu Pod-O-Dance.
2. Stará se o tvorbu a distribuci propagačních materiálů týkajících se tréninků Pod-O-Dance.
3. Spravuje klubový majetek spojený s organizací projektu.

Kolejní klub Pod-O-Lee

Správce Pod-O-Šerm

1. Odpovídá za organizaci projektu Pod-O-Šerm.
2. Stará se o tvorbu a distribuci propagačních materiálů týkajících se tréninků a bitev Pod-O-Šerm.
3. Spravuje klubový majetek spojený s organizací projektu.

Správce Fotokroužku

1. Odpovídá za organizaci projektu Fotokroužek.
2. Stará se o tvorbu a distribuci propagačních materiálů týkajících se setkání a výletů Fotokroužku.
3. Spravuje klubový majetek spojený s organizací projektu.

Správce PC učebny

1. Zodpovídá za PC učebnu a klubový majetek v ní umístěný včetně chodu klubové tiskárny.
2. Komunikuje se zájemci o využití PC učebny a tisku a poučuje je o pravidlech jejího využívání.
3. Případné vady a nedostatky místnosti řeší bez zbytečného odkladu.
4. Buďto důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v PC učebně.

Správce hudebny

1. Zodpovídá za hudebnu a klubový majetek v ní umístěný.
2. Komunikuje se zájemci o využití hudebny a poučuje je o pravidlech jejího využívání.
3. Případné vady a nedostatky místnosti řeší bez zbytečného odkladu.
4. Buďto důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v hudebně.

Člen týmu Hudebna

1. Zodpovídá se Správci Hudebny a komunikuje s ním.
2. Zodpovídá za údržbu místností a vybavení hudebny.
3. Komunikuje se zájemci o využití místnosti, poučuje je o pravidlech využívání místnosti a vybavení. Kontroluje bezvadnost stavu místnosti a vybavení v ní umístěné.
4. Případné vady a nedostatky místnosti řeší bez zbytečného odkladu.
5. Zajišťuje technickou podporu při akcích POD.
6. Jeho jmenování a odvolání navrhuje Správce hudebny.

Správce Pod-O-Games

1. Zodpovídá za místnost Pod-O-Games a klubový majetek v ní umístěný.
2. Komunikuje se zájemci o využití místnosti Pod-O-Games, poučuje je o pravidlech jejího využívání a následně kontroluje bezvadnost stavu místnosti a vybavení v ní umístěné.
3. Případné vady a nedostatky místnosti řeší bez zbytečného odkladu.
4. Buďto důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v místnosti Pod-O-Games.

Správce Pod-O-Lab

1. Zodpovídá za místnost Pod-O-Lab a klubový majetek v ní umístěný.
2. Komunikuje se zájemci o využití místnosti Pod-O-Lab, poučuje je o pravidlech využívání místnosti a vybavení. Následně kontroluje bezvadnost stavu místnosti a vybavení v ní umístěné.
3. Případné vady a nedostatky místnosti řeší bez zbytečného odkladu.
4. Dále zajišťuje technickou podporu při akcích a rekonstrukcích POD.
5. Buďto důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v Pod-O-Lab.

Kolejní klub Pod-O-Lee

Člen Pod-O-Lab týmu

1. Zodpovídá se Správci Pod-O-Lab a komunikuje s ním.
2. Zodpovídá za údržbu místností a vybavení Pod-O-Lab.
3. Komunikuje se zájemci o využití místnosti Pod-O-Lab, poučuje je o pravidlech využívání místnosti a vybavení. Následně kontroluje bezvadnost stavu místnosti a vybavení v ní umístěné.
4. Případné vady a nedostatky místnosti řeší bez zbytečného odkladu.
5. Dále zajišťuje technickou podporu při akcích a rekonstrukcích POD.
6. Jeho jmenování a odvolání navrhuje Správce Pod-O-Lab.

Vedoucí kolejní skupinky

1. Zodpovídá za sudovnu a herní místnosti a klubový majetek v nich umístěný.
2. Případné vady a nedostatky místností řeší bez zbytečného odkladu. Škody na majetku SÚZ ČVUT neprodleně hlásí vedení koleje.
3. Dále zajišťuje technickou podporu při akcích POD.
4. Budťo důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v sudovně, v kulečnickárně a místnosti s pingpongem a fotbálkem.
5. Může zastoupit Správce sudovny a Správce herních místností.

Správce sudovny

1. Zodpovídá se Vedoucímu kolení skupinky.
2. Zodpovídá za sudovnu a klubový majetek v ní umístěný.
3. Spravuje kolejní gril a pípu.
4. Komunikuje se zájemci o využití sudovny, případně klubového vybavení, poučuje je o pravidlech využívání a následně kontroluje bezvadnost stavu místnosti a vybavení.
5. Případné vady a nedostatky místnosti a vybavení řeší bez zbytečného odkladu.
6. Budťo důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v sudovně.
7. Jeho jmenování a odvolání navrhuje Vedoucí kolejní skupinky.

Správce herních místností

1. Zodpovídá se Vedoucímu kolení skupinky.
2. Zodpovídá za kulečnickárnu a místnost s pingpongem a fotbálkem a klubový majetek v nich umístěný.
3. Komunikuje se zájemci o využití místností, poučuje je o pravidlech jejich využívání a následně kontroluje bezvadnost stavu místností a vybavení v nich umístěném.
4. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu. Škody na majetku SÚZ ČVUT neprodleně hlásí vedení koleje.
5. Budťo důvodně nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v kulečnickárně a místnosti s pingpongem a fotbálkem.
6. Jeho jmenování a odvolání navrhuje Vedoucí kolejní skupinky.

Správce Kolárny

1. Zodpovídá za kolárnu a klubový majetek v ní umístěný.
2. Zodpovídá za projekt Pod-O-Bikes.
3. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu.
4. Komunikuje se zájemci o využití kolárny a poučuje je o pravidlech jejího využívání.

Kolejní klub Pod-O-Lee

5. Zajišťuje půjčování vybavení a následovně kontroluje bezzávadnost stavu vypůjčeného vybavení.
6. Důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v kolárně.

Správce Deskoherny

1. Zodpovídá za deskohernu a klubový majetek v ní umístěný.
2. Případné vady a nedostatky řeší bez zbytečného odkladu.
3. Komunikuje se zájemci o využití deskoherny a poučuje je o pravidlech jejího využívání.
4. Zajišťuje půjčování vybavení a následovně kontroluje bezzávadnost stavu vypůjčeného vybavení.

Správce kufrárny

1. Zodpovídá za kufrárnu a klubový majetek v ní umístěný.
2. Komunikuje se zájemci o využití kufrárny a poučuje je o pravidlech jejího využívání.
3. Buďto důvodně, nebo namátkově kontroluje kamerový záznam pořízený v kufrárně.

Pod-O-Gym

Člen Pod-O-Gym týmu

1. Zodpovídá se Správci Pod-O-Gym a komunikuje s ním.
2. Zodpovídá za údržbu místností Pod-O-Gym.
3. Případné vady a nedostatky místnosti řeší bez zbytečného odkladu se správcem Pod-O-Gym.
4. Jeho jmenování a odvolání navrhuje Správce Pod-O-Gym.

Článek IV: Zástupci

1. Každá výše zmíněná JF má právo na alespoň jednoho stálého zástupce, kterého může pověřit výkonem svých povinností.
2. Zástupci jsou po návrhu JF jmenováni Předsedou.
3. Zástupci mohou být Předsedou odvoláni z funkce pro neplnění povinností (po diskusi s Představenstvem), nebo na základě žádosti nadřazené JF.
4. Zástupci mohou odstoupit z funkce. O svém odstoupení informují nadřazenou JF, která jeho rozhodnutí oznámí Představenstvu.
5. Zástupcům zaniká jejich funkce spolu se zánikem nadřazené funkce JF.

Článek V: Závěrečná ustanovení

1. Tento předpis nabývá platnosti po jeho schválení Představenstvem a jeho zveřejnění na webových stránkách POD.
2. Tento předpis nahrazuje IP 14/2024 Jmenované funkce a jejich specifikace.

Kateřina Pilná
Předseda klubu Pod-O-Lee

Vojtěch Halamka
Místopředseda klubu Pod-O-Lee